学生选课操作手册

第一步: 进入学校主页点击"教务系统", 登录教务系统。



输入用户名,密码进入系统



第二步:点击选课---学生选课(跨学期)



根据不同课程类型选课,分为主修课程、通识选修课、英语分项、体育分项及特殊课程四个页签选课。

具体操作提示见下列图:



学生选课 (跨学期)



1、主修课程选课

点击"主修课程"页签,即可查询到所需修读的课程

学生选课 (跨学期)

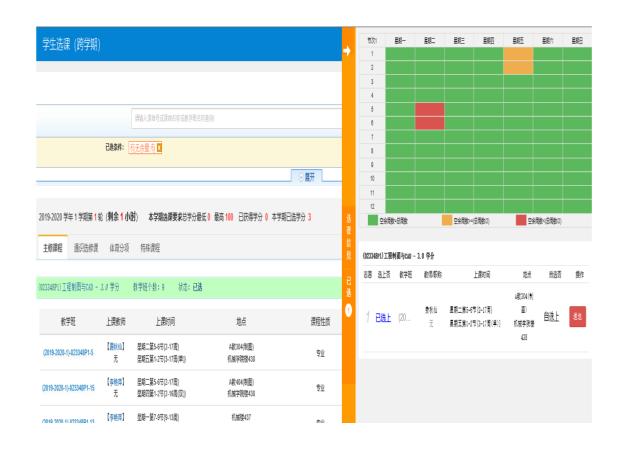


展开课程界面,显示该课程所有教学班上课情况,点击"选课",即可选择需要

修读课程的教学班,课程选课成功后显示红色"退选"按钮。



选课成功后,可拉动黄色竖条查询课表。



如需修改教学班,点击"退选"后,重新选课即可



2、通识选修课选课

点击"通识选修课"页签,即可查询开设的通识选课课程



展开课程,显示该课程所有上课情况,点击"选课",即可选择需要修读课程的 教学班,课程选课成功后显示"红色退选"按钮。



课程性质

志愿 选上否 數学班 數师/副称

如需修改教学班,点击"退选"后,重新选课即可

(019020P1) 可再生能源与地球环境 - 2.0 字分 数字班个数:1 状态:已选 数学班 上课教师 上课时间

(029042P1)生活中的材料世界 - 2.0 学分 频学班个数:1 状态:未选 (029044P1)智能检测入门 - 2.0 学分 数学班个数: 1 状态: 未选



3、体育分项选课

点击"体育分项"页签,即可查询开设的体育课程教学班,进行选课。 具体操作方法与主修课程选课一致。

4、特殊课程选课

点击"特殊课程"页签,即可查询开设的素质拓展课程,进行选课。 具体操作方法与主修课程选课一致。

第三步:点击"学生课表查询",进入菜单后可查看学生的课表。



