

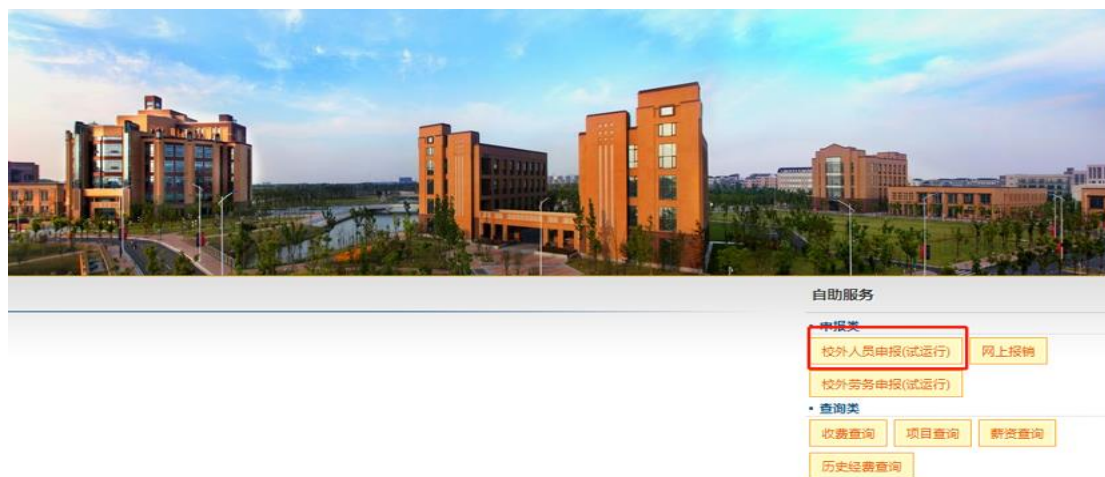
薪资管理平台（校外劳务）操作指南

一、系统登录 **一站式大厅首页-快速通道-财务综合查询系统**（网约报销通道），如图：



二、添加校外人员

1、点击 **校外人员申报**



2、点击 **新增**

首页 > 自助服务 > [校外人员申报\(高校\)](#)

查询条件

姓名: 证件号: 申报状态: 新建 助记码: Q 查询

查询结果

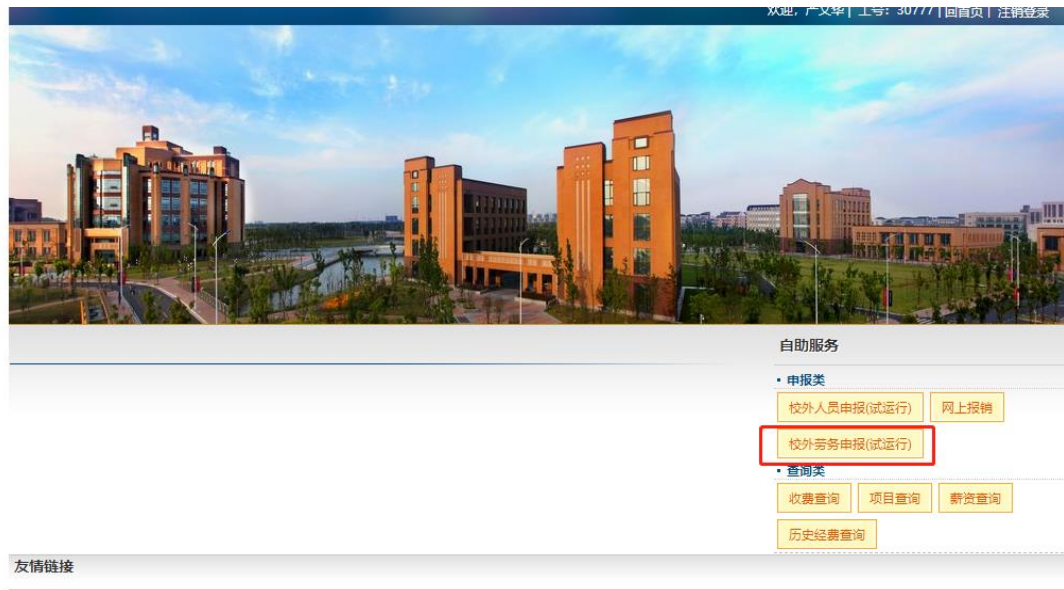
+ 新增 + 提交 国 导入 国 导出校外人员模板

☐	证件类型	证件号	姓名	所属部门	所属负责人	申报状态	操作
没有可显示的记录。							

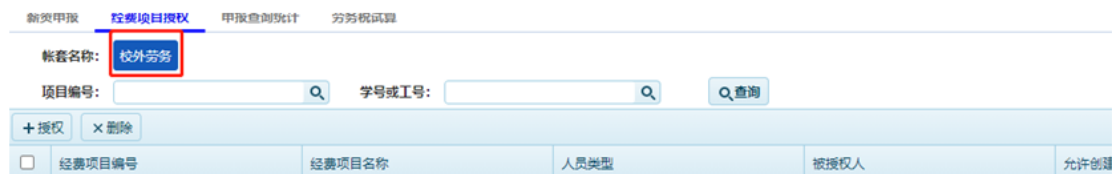
每页显示记录数: 50

三、项目授权

1、点击 校外劳务申报



2、选择 经费项目授权-校外劳务，（校外劳务申报处授权为全额授权，不限金额；如需限定金额授权，可在网上报销处授权）



3、点击 授权-选择自己负责的经费项目



4、点击 选择

选择经费项目

项目名称/编号: 助记码:

项目编号	项目名称	部门	第一负责人	第二负责人	操作
			adminsfp-管理员	-	选择

显示条目 1 - 1 共 1

5、选择 权限控制（一般情况下只需选择 允许创建和允许提交即可，其他选项可根据实际需要选填）

经费项目授权

帐套名称-别名:

经费项目: *

权限控制: ☒ 允许创建 ☒ 允许提交 ☐ 允许统计 ☐ 允许查询

被授权人: *

说明：允许创建：可以创建单据，但是不能提交单据。

允许提交：可以提交单据至部门或者财务处审核。

允许统计：可以查询统计本经费项目下的发放情况。

允许查询：有该权限的人可以查看到本经费项目下，其他人创建的单据。否则只能看见自己创建的单据。

6、选择 被授权人

经费项目授权

帐套名称-别名: 劳务费

经费项目:

权限控制: ☒ 允许创建 ☒ 允许提交 ☒ 允许统计 ☐ 允许查询

被授权人:

选择被授权人

工号/姓名: ☒ 教工 ☐ 学生

部门:

姓名	工号	所属部门	人员类型	操作
			正式员工	选择
			正式员工	选择
			正式员工	选择
			正式员工	选择
			正式员工	选择

1 显示条目 1 - 10 共 1049

7、取消授权 选中需要取消授权职工所在行，点击删除

薪资申报 经费项目授权 申报查询统计 劳务费试算

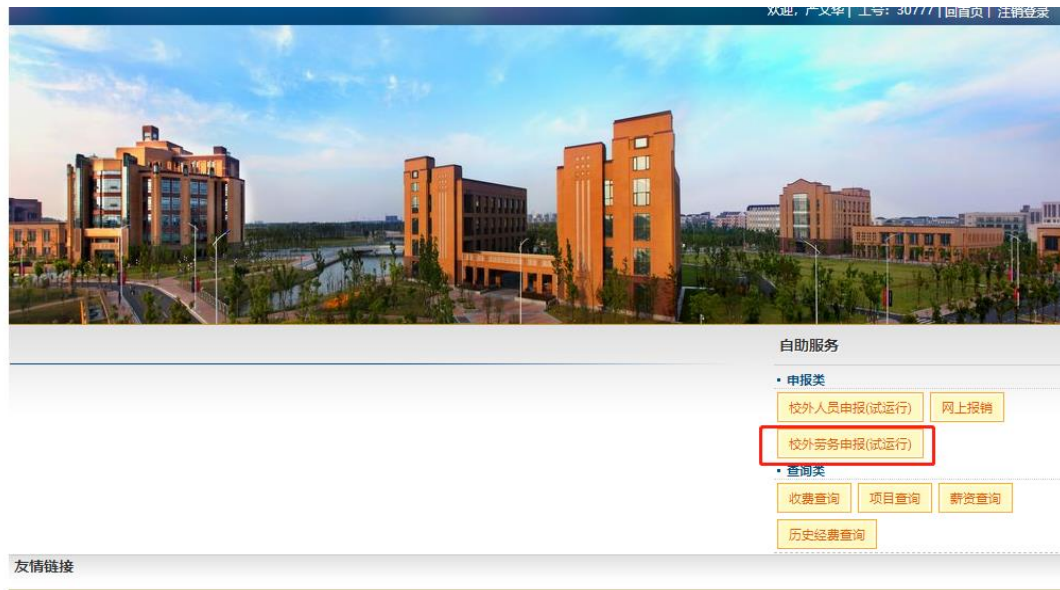
帐套名称: 校内其他发放 学生其他发放 劳务费

项目编号: 学号或工号:

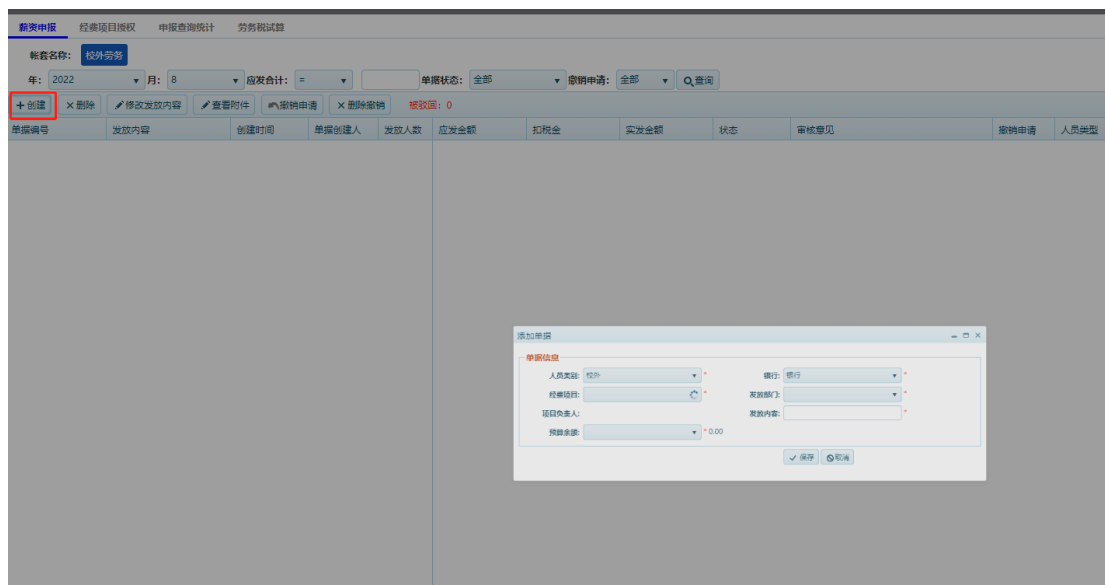
经费项目编号	经费项目名称	人员类型	被授权人	允许创建	允许提交	允许统计	授权时间
		教工		是	是	是	2016-06-30

四、劳务发放

1、点击 校外劳务申报



2、选择薪资申报-校外劳务，点击创建



3、选择需要申报的**经费项目**，填写**发放内容**，其余选项为默认，
点击 **保存**。

操作栏: + 添加人员 | 弹出框编辑 | **行编辑** | × 删除

☐	工号	姓名	劳务费	应发合计	扣税金	扣发合计	实发金额	备注
☐	340303197...	汪登斌	-	-	-	-	-	-

弹出框内容:

操作栏: + 添加人员 | 弹出框编辑 | 保存 | 取消 | × 删除

☐	工号	姓名	劳务费	应发合计	扣税金	扣发合计	实发金额	备注
☒	340303197...	汪登斌	0.00	-	-	-	-	请输入值

7、填写完毕后保存

操作栏: + 添加人员 | 弹出框编辑 | **保存** | 取消 | × 删除

☐	工号	姓名	劳务费	应发合计	扣税金	扣发合计	实发金额	备注
☒	340303197...	汪登斌	0.00	-	-	-	-	请输入值

或者点击弹出框编辑。

操作栏: + 添加人员 | **弹出框编辑** | 行编辑 | 取消 | × 删除

修改申报明细

证件号:		姓名:		人员类型:	校外人员
所属部门:		劳务费:	0.00	应发合计:	0.00
扣税金:	0.00	扣发合计:	0.00	实发金额:	0.00
备注:					

保存 取消

8、确认无误后，点击 **提交**。提交后点击“**申报单打印**”和“**报销单打印**”，（“申报单打印”和“报销单打印”按钮只有提交后才会显示）

单据信息

单据编号：201606300467

所属帐套：劳务费

申报期间：2016 年 6 月

经费卡号：E4D01251015-数字血氧关键技术的研究

人员类别：校外人员

发放银行：银行

发放部门：系统初始

状态：未提交

提交

返回

查询条件

工号/姓名：

部门：

Q

工资项：

请选择

>

Q查询

清除

清空数据

复制单据

批量修改

计算

导出

导入Excel

发放人数：0

应发合计：0.00

扣款合计：0.00

实发合计：0.00

+ 添加人员

弹出框编辑

保存

取消

删除

☐	工号	姓名	劳务费	应发合计	扣税金	扣发合计	实发金额	备注
☒	340303197...	汪登斌	0.00	-	-	-	-	请输入值

单据编号：A7E2U2ZU010UUVU1

所属帐套：DCT劳务费

人员：\$2E2C

人员类别：校外

发放银行：银行

发放内容：1

劳务收入申报方式：税后

发放部门：财务处

申报期间：2022 年 8 月

预算额度：10-4大类支出

经费项目：B1-0288-22-009-办公业务费-财务处

返回

查询条件

导出

模板导出

显示查询条件

申报单打印

报销单打印

排序：按录入顺序

税率计算器

发放人数：1

应发合计：0.00

扣款合计：0.00

实发合计：0.00

注：报销人和项目负责人签字后交到财务处。

9、如一次劳务发放人员较多，可批量操作。可点击**导出**，按照模板填写完整后，**点击导入 excel**

清空数据

复制单据

批量修改

计算

导出

导入Excel

发放人数：0

应发合计：0.00

扣款合计：0.00

实发合计：0.00

+ 添加人员

弹出框编辑

保存

取消

删除

☐	工号	姓名	劳务费	应发合计	扣税金	扣发合计	实发金额	备注
☒	340303197...	汪登斌	0.00	-	-	-	-	请输入值