

日本政府（文部科学省）专修学校留学生奖学金

一、简介

国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）将选派若干名普通高中、职业高中、职业中等专业学校应届毕业生或高等职业学院、高等专科学校一年级在校生赴日本专修学校学习。

二、选派计划

1. 招生规模

不超过 5 人/年。日方面向全球选拔，根据评审结果择优录取。

2. 选派类别及留学期限

选派类别：进修生。

留学人员在日本专修学校毕业后可获相当于国内大专学历；毕业时如获得日本大学本科（含）以上录取通知书，经批准同意，可继续在日攻读更高学位。

留学期限：36 个月（日语学习 12 个月，专业学习 24 个月）。

3. 选派领域

工业领域（含土木·建筑、电气·电子、机械、无线通讯、电子计算机、信息处理）

卫生领域（含营养学、烹饪、美容）

教育·社会福利领域（含护理师培训、护理福利、社会福利）

商学领域（管理、会计、商学、旅游、酒店管理）

服饰·家政领域（和服/西服裁剪、服装设计）

文化·素养领域（音乐、影视、动画制作、漫画插图制作、美术、设计、摄影、翻译）等。

4. 资助内容

日方免收学费，并提供在日留学期间的奖学金及一次往返国际旅费。

三、申请条件

1. 拥护中国共产党的领导和中国特色社会主义制度，热爱祖国，具有服务国家、服务社会、服务人民的责任感和端正的世界观、人生观、价值观。

2. 具有良好专业基础和发展潜力，在学习中表现突出，具有学成回国为国家建设服务的事业心和使命感。

3. 具有中华人民共和国国籍，不具有国外永久居留权。

4.申请时应为国内普通高中、职业高中、职业中等专业学校应届毕业生或高等职业院校、高等专科学校一年级在校生。1997年4月2日至2005年4月1日之间出生人员。

5.具备较好的英语或日语交流能力。

6.身体健康，心理健康。

7.符合《2021年国家留学基金资助出国留学人员选派简章》规定的其他申请条件。

四、申请办法

1.申请时间及方式

申请人经所在学校审核同意后，按“信息平台应提交的申请材料及说明”及“应提交的对外联系材料及说明”要求准备申请材料，于2021年6月9日至14日间登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名，并向国家留学基金申请受理单位（以下简称受理单位）提交申请材料。

网报时，“申报项目名称”选择“国外合作项目”、“可利用合作渠道”选择“日本政府（文部科学省）专修学校留学生奖学金”。

推选单位需对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、学术发展潜力、出国留学必要性、留学计划可行性等进行严格把关，并在申请表主表单位推荐意见栏中对上述内容逐项做出认定。

2.申请受理方式

国家留学基金委委托各受理单位统一受理本地区（单位、部门）的申请，不直接受理个人申请。

各受理单位应对申请人提交的材料进行审核，对拟推荐人选进行公示后，于6月21日前将正式推荐公函、推荐人员名单及申请人的对外联系材料纸质版统一寄（送）至国家留学基金委欧亚非事务部。

五、评审及录取

国家留学基金委将对申请材料进行审核。审核通过者参加日方评审（含面试及数学、外语笔试），评审在北京举行，时间暂定6月底前，具体安排另行通知。

国家留学基金委根据日方最终录取结果向受理单位发放录取通知。

日方根据申请人填报的留学志愿，协助落实日语预备教育学校和专修学校。

六、派出

录取人员均为国家公派留学人员，派出时间为2022年4月。

七、咨询方式

联系人：马力

联系电话：010-66093572

传 真：010-66093929

电子邮箱：ouyafei5@csc.edu.cn

地 址：北京市西城区车公庄大街 9 号 A3 楼 13 层（邮编：100044）

八、申请及选派流程

序号	时间	步骤	具体内容
1	2021 年 6 月 9 日前	申请准备	按“信息平台应提交的申请材料及说明”及“应提交的对外联系材料及说明”要求准备申请材料。
2	6 月 9 日-14 日	申请	申请人经所在学校审核同意后，进行网上报名并向受理单位提交申请材料。
3	6 月 21 日前	申请受理	各受理单位向国家留学基金委提交正式推荐公函、经公示后的推荐人员名单及申请人的对外联系材料。
4	6 月底	评审	申请材料经国家留学基金委审核后提交日方；日方组织评审（面试及数学、外语笔试，外语笔试须同时考英语及日语，取成绩最好的一门外语计入总分）（ <u>网报时请准确填写常用电子邮箱，注意邮件通知。</u> ）
5	2022 年 2 月	录取	国家留学基金委根据日方最终的录取结果确定录取名单。录取通知及录取材料将通过各受理单位转发至申请人所在学校，再由其转发申请人。 留学候选人登陆国家公派留学管理信息平台确认录取结果。 录取人员如因故放弃，需联系国家留学基金委办理取消资格手续
6	3 月	办理派出手续	1. 登录国家留学网（ http://www.csc.edu.cn ）查阅派出手续具体步骤及内容（“国家留学网-出国留学-录取派出”）。 2. 登录国家公派留学管理信息平台（ http://apply.csc.edu.cn ）确认是否需要提交补充材料。 3. 签订并交验《国家公派出国留学协议书》、办理《国际旅行健康证明书》等。 4. 统一通过教育部留学服务中心（ http://zwfw.cscse.edu.cn ）办理赴日签证及其他派出事项。奖学金资助由日方在录取人员赴日正式入学后按月发放。 5. 自行联系日方接收院校确认赴日后有关事宜。

			6. 赴日机票由日方指定订票机构预定，航班信息由国家留学基金委统一邮件通知。
7	4 月初	派出	1. 留学人员自抵达日本后 10 日内，按照所属中国驻日本使（领）馆教育处（组）要求办理报到手续。 2. 本奖学金录取人员既属于国家公派留学人员，同时也是日本国费留学生，故需同时遵守国家公派留学人员有关规定及日本政府国费外国人留学生制度有关规定。